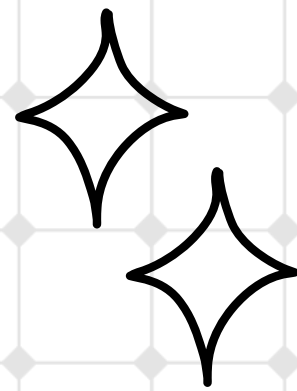
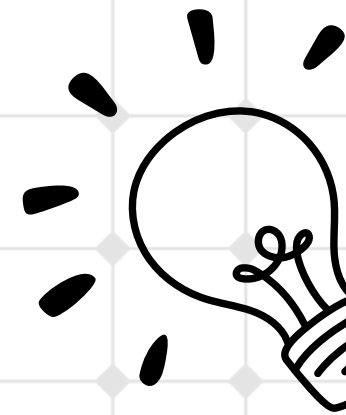


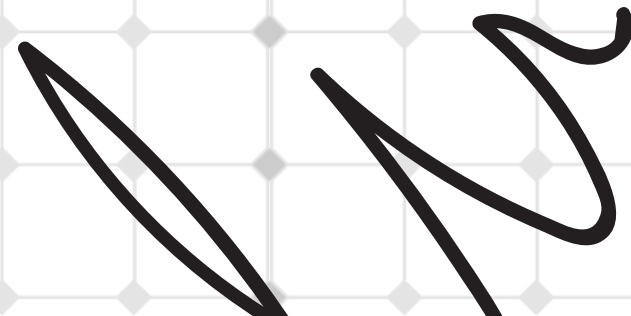
llll



申請端獎懲





操作說明





注意事項

- 僅申誠、嘉獎及小功，三種獎懲線上申請。
(大功、小過及大過等獎懲請逕自簽請提學務會議審議)
 - 將書面申請改為線上申請，無須再繳納紙本。
 - 系所申請之獎懲建議表，單位主管欄請由系所主任及院長核章。
- 
- 

流程圖

01

事前作業
T.W.0.01.
審核流程
設定作業

02

【申請端】
T.4.07.a.
各單位建議
獎懲之維護

03






申請
線上審核

04

查看申請
審核內容

事前作業：T.W.0.01. 審核流程設定作業



	標題	簡介	代碼
	T.W.0.01.審核流程設定作業	審核流程設定作業	teamw001.php
	T.W.0.02.線上審核作業	[P待處理審核中]才能收件和重新送件!	teamw002.php
	T.W.0.02a.線上批次審核	線上批次審核	teamw005.php
	T.W.0.03.審核代理人設定	審核代理人設定	teamw003.php
	T.W.0.04.代理審核作業	代理人代理審核作業	teamw004.php

新增：審核流程



1. 新增審核流程

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 **+新增** -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀◀跳至

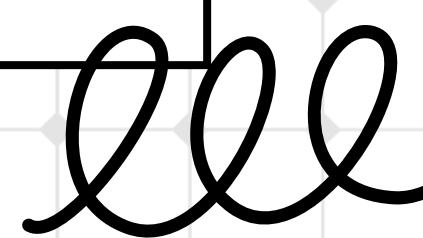
存檔成功。

存檔，2024-03-04 09:28:00

目前第 2 筆，共 2 筆 (第 1 筆 至 第 2 筆，每頁 5 筆)

序號	流程編號	建立人員	流程名稱	建立日期	備註
1	A0000001	000000	加班補休流程-有公文附件	1070401	人資室公用流程(職員工適用)
2	F0001491	██████████	獎懲流程設定	1130304	000

2. 新增完畢，記得案存檔



目前第 2 筆，共 2 筆 (第 1 筆 至 第 2 筆，每頁 5 筆)

序號	流程編號	建立人員	流程名稱	建立日期	備註
1	A0000001	000000	加班補休流程-有公文附件	1070401	人資室公用流程(職員工適用)
2	F0001491	[Redacted]	獎懲流程設定	1130304	

取消
目前第 1 筆，共 1 筆 (第 1 筆 至 第 1 筆，每頁 10 筆)

職員工代碼查詢 - Google Chrome

test.kmu.edu.tw/yamadm/yamadmflo/yamm9001q.php?FORMNAME=m_FORM&FIELDNAME=WKFWD_PER...

職號% %姓名% %職稱% 在職狀態 查詢
 查詢 %單位名稱% 單位編號 1 在職
 -科室-

🔍 搜尋 🔍 取消搜尋

目前第 1 筆，共 1 筆 (第 1 筆 至 第 1 筆，每頁 10 筆)

項次	職號	姓名	單位	職稱	在校狀態	校內分機
1	000000	未知人員			1 在職	

R	審核順序	單位	審核人員
1	00	[Redacted]	李林

存 3. 記得存檔 李林 2. 點放大鏡輸入職號

流程設定:
 各組組長 → 各組主管 → 獎懲承辦(李林) → 生輔組組長 → 學務長 → 獎懲承辦(李林)

【申請端】 T.4.07.a.各單位建議獎懲之維護



T.4.07.a.各單位建議獎懲之維護

分析資料請確認相對應欄位資訊無誤,橫印 team4007a.php



T.4.07.學生獎懲建議維護

team4007.php



T.4.08.導生期中預警狀態

導生期中預警狀態及(是否接受)輔導 team4008.php



T.4.09.導生期中預警報表

預警報表(統計,明細) teaq4006.php



T.4.10.導生有紅黃燈未接受輔導名冊

期中預警被評紅黃燈未接受輔導學生名冊 teaq4007.php



T.4.11.出席回覆及班會紀錄

出席回覆及班會紀錄 team4009.php



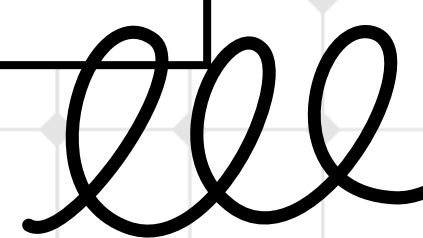
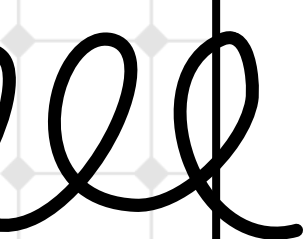
T.4.12.查詢導師&系主任聯絡資訊

S.A.0.03~是否一般導師,必須為[是] teaq4008.php



T.4.13.導師評量統計明細

填卷資料,情形 teaq4013.php



新增：欲獎懲學生資料



◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 +新增 -刪除 存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀◀跳至 簡速表 列印 申請線上審核

4.存檔

5.申請線上審核

存檔成功。

存檔，2023-12-25 15:03:08

目前第 1 筆，共 6 筆 (第 1 筆 至 第 6 筆，每頁 10 筆)

序號	學系	年級	學號	新建議獎懲類別	新建議獎懲代碼	獎懲條款	獎懲次數	建議獎懲
1	學士後醫學系		<input type="text" value=""/>	01	30001	依據獎懲準則第四條第一款 服務公勤、熱心公益，並有具體事蹟，表現甚佳者。	<input type="text" value="1次"/>	測試

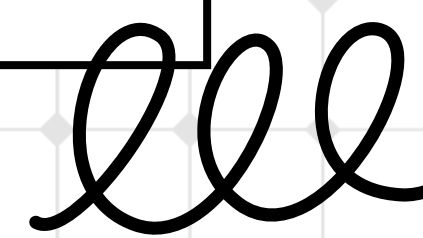
獎懲條款查詢 - Yahoo奇摩所提供的 Internet Explorer

項次	獎懲事由代碼-獎懲事由	獎懲條款
1	01-30001-依據獎懲準則第四條第一款 服務公勤、熱心公益，並有具體事蹟，表現甚佳者。	獎懲準則第四條第一款
2	01-30002-依據獎懲準則第四條第二款 參與綜合性、一般性活動，表現甚佳者。	獎懲準則第四條第二款
3	01-30003-依據獎懲準則第四條第三款 擔任學生社團幹部或班級自治幹部，表現甚佳者。	獎懲準則第四條第三款
4	01-30004-依據獎懲準則第四條第四款 參加校內外各種正規比賽，表現甚佳者。	獎懲準則第四條第四款
5	01-30005-依據獎懲準則第四條第五款 具有其他相當於第四條第一至四款情事者。	獎懲準則第四條第五款

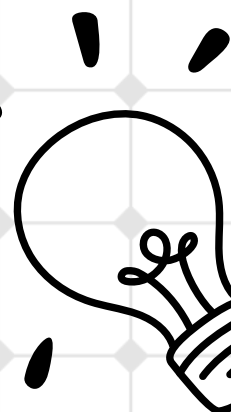
3.輸入獎懲次數

1.按放大鏡輸入學號

2.按放大鏡輸入獎懲條款



點選放大鏡選取審核流程



系統審核流程查詢 - Google Chrome
test.kmu.edu.tw/tea/teaflo/teamw002q.php?FORMNAME=m_FORM&FIELDNAME=WKSFM_FWID&_parpno=teamw

查詢

首筆 上頁 下頁 末筆 搜尋 取消搜尋

目前第 1 筆, 共 2 筆 (第 1 筆至第 2 筆, 每頁 10 筆)

程編號	流程名稱	建立人員	建立日期	說明
A0000001	加班補休流程-有公文附件	000000	1070401	人資室公用流程(職員工適用)
F0001491	獎懲流程設定	R121136	1130304	000

高雄醫學大學 | KMU E-Mail | 系統上線人次(5) 預計登出時間: 2024-03-05 09:04:06
地址: 807378 高雄市三民區十全一路100號

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.W.線上審核作業 / T.W.0.02.線上審核作業

審核流程設定作業 線上審核作業 點我(click)回到目錄【T.G.2.**合結】

審核編號	建立人員	審核狀態	審核日期
1121200473		C 建立審核流程	

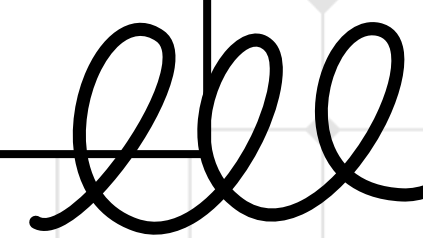
取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

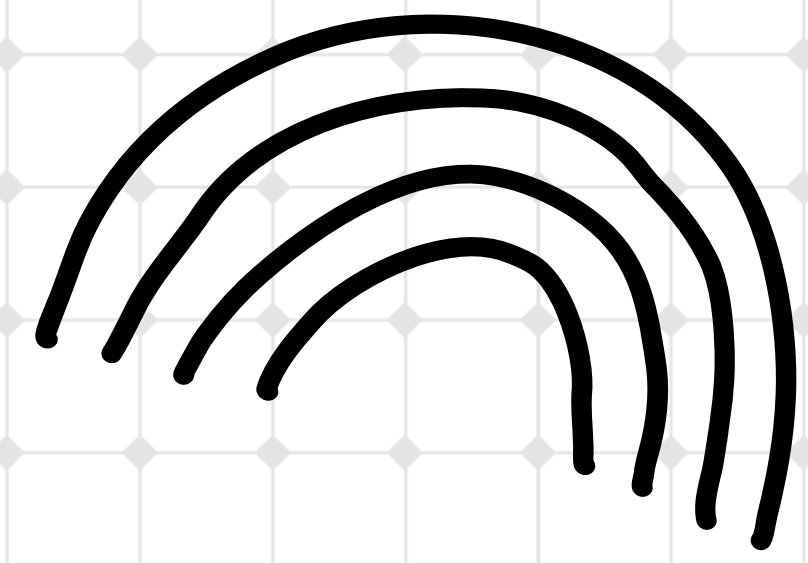
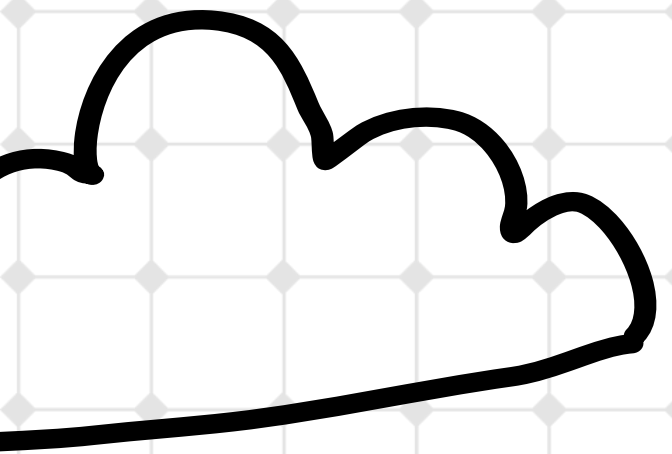
目前第 1 筆, 共 1 筆 (每頁 1 筆)

審核編號	1121200473	建立日期	20231225
流程編號		[[流程開始]]	按放大鏡並選取流程
審核說明	學生獎懲建議表,學年:112/學期:1/建議者:R121003,申請線上審核		
審核狀態	C 流程建立中	審核階段	審核人
審核紀錄	審核流程記錄	附件	附件資料

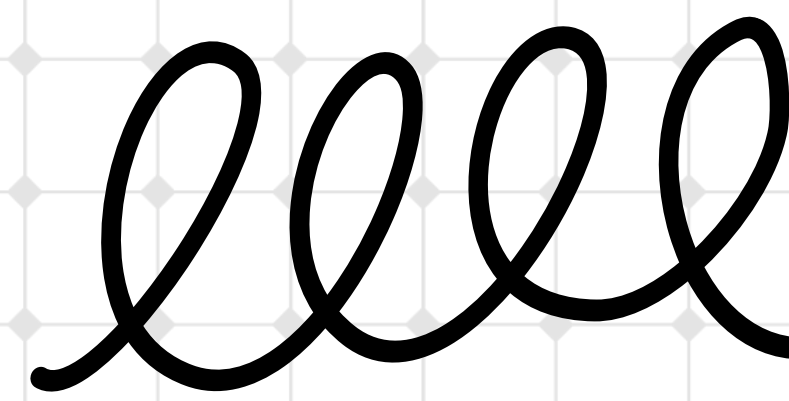
建立流程

審核順序	審核人員	職章	審核日期	審核意見	簽核結果	狀態





單位主管審核請看這邊



單位組長及主管如何審核?

審核流程設定作業 | 線上審核作業 | **點我(click)回到目錄【T.G.2.**合約人員請假相關*】**

審核編號: [] 建立人員: [] 審核狀態: P 待處理審核中 審核日期: [] 查詢

取消 搜尋 取消搜尋 跳至 []

目前第 1 筆, 共 1 筆 (每頁 1 筆)

審核編號	1130300032	建立日期	20240304 10:03:36	審核建立人員	R121136
流程編號	F0001491 [[流程開始]] -> R121136 李林 -> R121136 李林 -> 1045011 林佩昭 -> 855002 汪宜霏 -> R121136 李林				
審核說明	學生獎懲建議表,學年: 112/學期: 2/建議者: R121136, 申請線上審核				
審核狀態	P 已收件處理中	審核階段	000	審核人	R121136
審核紀錄	審核流程記錄	附件	附件資料		
審核意見				下一關審核人員	R121136 (空白表示最後一位人員)
簽核結果	<input type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1. 點選同意/不同意</div>			EMAIL通知	Y 是
職章	<input type="radio"/> 學生事務處 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2. 送往下一關</div>				

清除流程 | 確認並送往下一關

審核順序	審核人員	職章	審核日期	審核意見	簽核結果	狀態
000	[]					
001	[]					
002	[]					
003	[]					
004	[]					

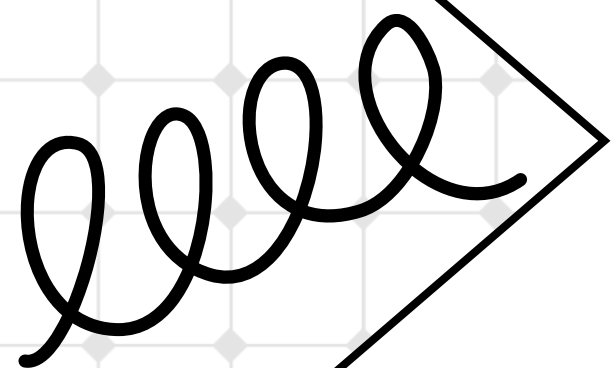
1. 先至T.W.0.02.線上審核作業



2. 點選同意/不同意



3. 確認並送往下一關



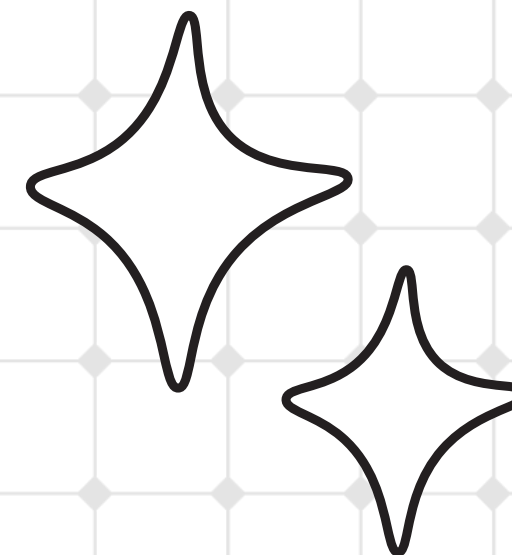
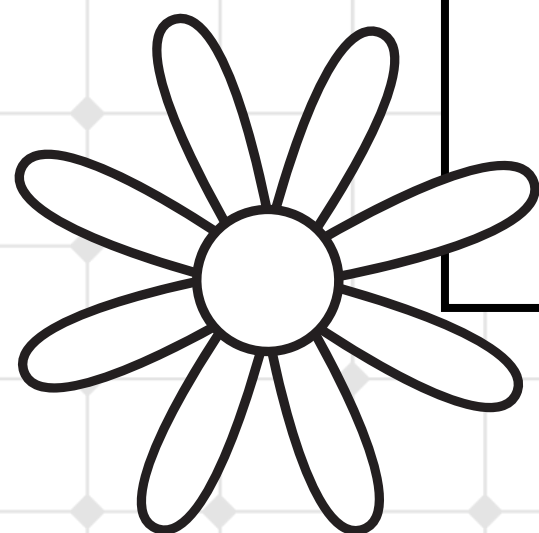
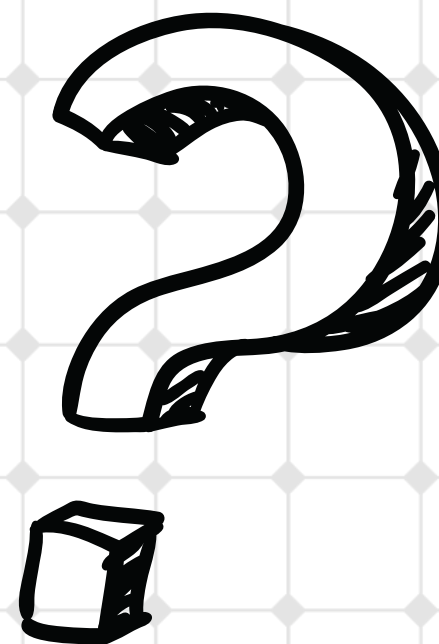
QUESTION

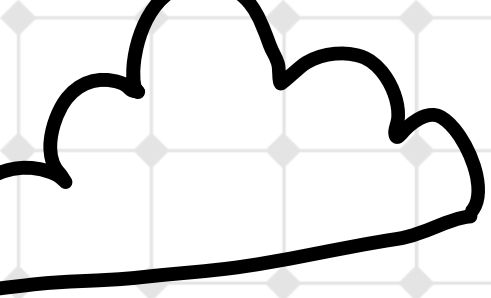


若有操作上的問題，請洽學務處生輔組李小姐

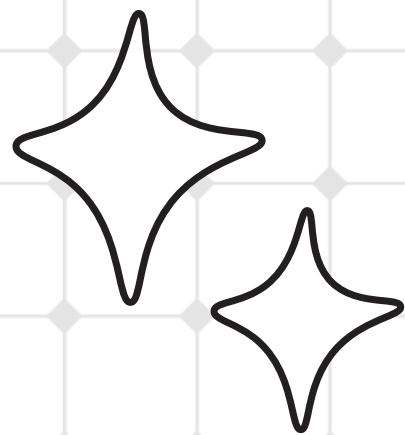
電話:07-3121101 #2823

EMAIL:R121136@kmu.edu.tw

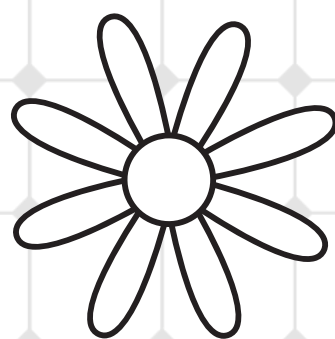
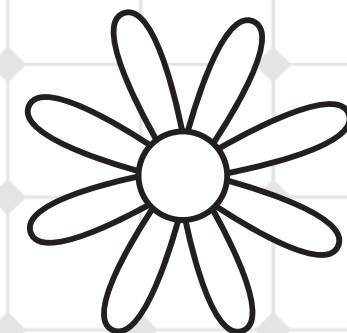




llll



THANK,



YOU

